

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	5
1. ПОВСЕДНЕВНЫЙ ЭТИКЕТ	9
1.1. Правила общения	9
1.2. Поведение в общественных местах	33
1.3. В транспорте	55
1.4. Подарки	71
1.5. Этикет особого случая	112
2. ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ	141
2.1. Работа	141
2.2. Этикет коммуникаций	182
2.3. Деловая переписка	228
2.4. Презентации и публичные выступления	248
2.5. Деловые встречи, собрания, совещания	254
2.6. Этикет переговоров	258
2.7. Приемы	284
3. ЗАСТОЛЬНЫЙ ЭТИКЕТ	312
3.1. Поведение за столом	312
3.2. Что и как едят	321
3.3. Чем угощать иностранных гостей	335
3.4. Напитки нашего стола	353
3.5. Что и как пьют	383
4. НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭТИКЕТ	400
4.1. Требования национального этикета	400

4.2. Правила международной вежливости	421
4.3. Поведение за рубежом	435
5. ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ЭТИКЕТ	440
5.1. Виды дипломатических приемов	440
5.2. Подготовка приемов	444
5.3. Одежда на приемах	449
5.4. Рассадка за столами	456
5.5. Проведение приемов	458
5.6. Протокол и деловые отношения	470
5.7. Переговоры с иностранной делегацией	478